|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

***Réf. Document initial : 25MA320332\_Annexe\_17-18\_PAQ\_Lot-1\_V1\_0.docx***

**ANNEXE AU CCTP**

**Plan d'Assurance Qualité - Version simplifiée -**

Réalisation de prélèvements, de mesures et d'analyses chimiques dans les eaux souterraines, et l’eau, les sédiments et les matières en suspension des cours d’eau et des plans d’eau du Bassin Rhin-Meuse 2026-2029

Lot 1 : Réalisation de :

- prélèvements, mesures et analyses chimiques dans l’eau, les sédiments et les matières en suspension des cours d’eau

- mesures et analyses chimiques dans l’eau et les sédiments des plans d’eau

Version 1.0

**LISTE DE DIFFUSION ET DE VALIDATION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organisme ou Entreprise** | **Destinataire** | **Action** | | |
| **Validation** | | **(V) pour validation**  **(M) pour mise à jour**  **(I) pour information** |
| **Date** | **Visa** |
|
| AERM | P. MAUVIEUX-THOMAS |  |  | ( **V** ) |
| JM. BRESSON |  |  | ( **V** ) |
| M. NICOLAI |  |  | ( **V** ) |
| E. DAO |  |  |  |
| C. GENTIL |  |  | ( V ) |
| C. CAUDY |  |  | ( I ) |
| < Titulaire > | < Interlocuteur 1 > |  |  | ( **I** ) |
| < Interlocuteur 2 > |  |  | ( I ) |
| < Interlocuteur 3 > |  |  | ( I ) |
| < Interlocuteur 4 > |  |  | ( I ) |

**HISTORIQUE DES VERSIONS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Date** | **Auteur** | **Page** | **Paragraphe** | **Commentaires** |
| 1.0 | 12/06/2025 | < AERM/JM BRESSON > |  |  | Création |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

SOMMAIRE

[1. Objet, Domaine d’application et responsabilités 3](#_Toc78361500)

[1.1 Objet et domaine d’application 3](#_Toc78361501)

[1.2 Responsabilités du Titulaire associées au Plan Assurance Qualité 3](#_Toc78361502)

[2. Procédures applicables au PAQ 3](#_Toc78361503)

[2.1 Initialisation et évolution du PAQ 3](#_Toc78361504)

[2.2 Diffusion du Plan d’assurance Qualité 3](#_Toc78361505)

[2.3 Procédures à suivre en cas de non-application du Plan d’Assurance Qualité 4](#_Toc78361506)

[3. Organisation du marche 4](#_Toc78361507)

[3.1 Principaux rôles et acteurs du marché 4](#_Toc78361508)

[3.2 Livrables et modalités de validation 4](#_Toc78361509)

[3.3 Moyens mis à la disposition du titulaire 5](#_Toc78361510)

[3.4 Démarche méthodologique du titulaire 5](#_Toc78361511)

[3.5 Réunions 5](#_Toc78361512)

[3.5.1 Réunion de lancement 5](#_Toc78361513)

[3.5.2 Réunions de suivi 6](#_Toc78361514)

[3.5.3 Réunion bilan de clôture 6](#_Toc78361515)

[3.5.4 Réunions de travail en cas de problèmes 6](#_Toc78361516)

[3.6 Planning prévisionnel 6](#_Toc78361517)

[3.7 Indicateurs qualité 8](#_Toc78361518)

[3.7.1 Objectifs, méthode d’évaluation et exemples d’indicateurs 8](#_Toc78361519)

[3.7.2 Les indicateurs particuliers au marché 9](#_Toc78361520)

[4. Pièces à annexer au PAQ 11](#_Toc78361521)

[4.1 Liste des stations dites internationales (§ 3.1.2 du CCTP) 11](#_Toc78361522)

[4.2 Evolution du scénario d’échange des données (§ 4 du CCTP) 12](#_Toc78361523)

[4.3 Procédure qualité correspondant à la vérification de l’absence de polluant dans le contenant ou sa référence dans le système qualité du laboratoire (§ 5 du CCTP) 12](#_Toc78361524)

[4.4 Procédure de filtration et stabilisation dans le cas où elles sont appliquées sur site (§ 5 du CCTP) 12](#_Toc78361525)

[4.5 Procédure alternative au triple rinçage systématique des flaconnages (§ 5 du CCTP) 12](#_Toc78361526)

[4.6 Référence des procédures de vérification et d’étalonnage des appareils de terrain et délai de conservation des résultats relatifs à ces opérations (§ 6.4 du CCTP). 12](#_Toc78361527)

[4.7 Méthodologie retenue pour l’évacuation des eaux de nettoyage et de purge (§ 7.1) 12](#_Toc78361528)

[4.8 Note précisant la fréquence et les conditions de contrôle qualité du système de prélèvement (§ 9.1 du CCTP) 12](#_Toc78361529)

[4.9 Note précisant la fréquence et les conditions de contrôle qualité montrant l’absence de contamination liée à la filtration (§ 9.2 du CCTP) 12](#_Toc78361530)

[4.10 Protocole de maîtrise et de contrôle de la température (§ 10 du CCTP) 12](#_Toc78361531)

[4.11 Référence à la procédure de vérification des performances analytiques déclarées en termes de limites de quantification, d’incertitude et de blancs (§ 12.3 du CCTP) 12](#_Toc78361532)

[4.12 Méthode de vérification et de correction des données (§ 14.1 du CCTP) 12](#_Toc78361533)

[4.13 Note détaillant le délai de conservation des échantillons (§ 14.2 du CCTP) 12](#_Toc78361534)

LEXIQUE DES ABREVIATIONS UTILISEES

|  |  |
| --- | --- |
| **Abréviation** | **Description** |
| AERM | Agence de l’eau Rhin-Meuse |
| DC3PI | Direction Connaissance, Planification, Programme et Politiques d’Intervention |
| PAQ | Plan d’Assurance Qualité |
| CCTP | Cahier des Clauses Techniques Particulières |
| CCAP | Cahier des Clauses Administratives Particulières |
|  |  |
|  |  |

# Objet, Domaine d’application et responsabilités

## Objet et domaine d’application

Ce document décrit les dispositions spécifiques définies par l’AERM pour la mise en œuvre de la qualité dans le cadre du marché : **MARCHE PUBLIC relatif à Réalisation de prélèvements, de mesures et d'analyses chimiques dans les eaux souterraines, et l’eau, les sédiments et les matières en suspension des cours d’eau et des plans d’eau du bassin - Lot 1 : Réalisation dans le bassin Rhin-Meuse de prélèvements, de mesures et d'analyses chimiques dans l’eau, les sédiments et les matières en suspension des cours d’eau et de mesures et d'analyses chimiques dans l’eau et les sédiments des plans d’eau.**

## Responsabilités du Titulaire associées au Plan Assurance Qualité

Le titulaire est responsable :

* **De l’évolution du PAQ :** Il devra intégrer au présent PAQ la démarche qu’il souhaite adopter dans le cadre du marché (document précisant l’organisation et les méthodes utilisées) et mettre à jour le planning prévisionnel. Cette modification du PAQ (nouvelle version) devra alors être validée par le responsable du marché avant son application effective.
* **De l’application du PAQ :** Le titulaire est responsable de l’application du PAQ pour toute action relative aux travaux réalisés par son équipe. Des contrôles ou des audits pourront être réalisés par l’Agence ou par un organisme mandaté par ses soins afin d’en vérifier l’application.

# Procédures applicables au PAQ

## Initialisation et évolution du PAQ

La rédaction du PAQ débute lors de la phase de préparation du dossier d’appel d’offres et se poursuit jusqu’au lancement du marché.

La procédure de mise en œuvre de l'évolution du PAQ se déroule à l'apparition de tout événement ayant un impact sur les informations contenues dans le Plan. L'évolution est réalisée par la mise à jour du document concerné par le responsable qualité du marché après validation par le responsable du marché.

## Diffusion du Plan d’assurance Qualité

A chaque mise à jour, le PAQ doit être diffusé à l’ensemble des acteurs mentionnés dans la liste de diffusion.

## Procédures à suivre en cas de non-application du Plan d’Assurance Qualité

L’ensemble des clauses décrites dans le présent PAQ doit être respecté par l’ensemble des acteurs du projet. Cependant, si pour une raison quelconque l’une d’entre elles ne pouvait être respectée il faut :

* Soumettre le problème au Responsable du marché,
* Faire accepter la dérogation par le Responsable de la DC3PI,
* Annexer la dérogation au PAQ.

# Organisation du marche

## Principaux rôles et acteurs du marché

***Maître d’ouvrage : AERM***

***Maître d’œuvre :***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rôle**  *Maître d’ouvrage : AERM*  *Maître d’œuvre :* | **Acteur** | **Téléphone** | **E-mail** |
| Responsable de la DC3PI | P. MAUVIEUX-THOMAS | 03.87.34.47.75 | [patricia.mauvieux-thomas@eau-rhin-meuse.fr](mailto:patricia.mauvieux-thomas@eau-rhin-meuse.fr) |
| Responsable du marché | JM. BRESSON | 03.87.34.47.47 | [jean-michel.bresson@eau-rhin-meuse.fr](mailto:jean-michel.bresson@eau-rhin-meuse.fr) |
| Expert analyse et substances AERM | M. NICOLAI | 03.87.34.47.36 | [miguel.nicolai@eau-rhin-meuse.fr](mailto:miguel.nicolai@eau-rhin-meuse.fr) |
| Gestion des données (technique et suivi facturation) AERM Responsable des contrôles | C. GENTIL | 03.87.34.46.18 | [corinne.gentil@eau-rhin-meuse.fr](mailto:gentil@eau-rhin-meuse.fr) |
| Gestion des données (technique et suivi facturation) AERM- suppléante de C. GENTIL | C. CAUDY | 03.87.34.46.21 | [catherine.caudy@eau-rhin-meuse.fr](mailto:catherine.caudy@eau-rhin-meuse.fr) |
| Représentant du titulaire | <à compléter> | <à compléter> | <à compléter> |
| <à compléter> | <à compléter> | <à compléter> | <à compléter> |
| <à compléter> | <à compléter> | <à compléter> | <à compléter> |
| <à compléter> | <à compléter> | <à compléter> | <à compléter> |
| <à compléter> | <à compléter> | <à compléter> | <à compléter> |
| <à compléter> | <à compléter> | <à compléter> | <à compléter> |

## Livrables et modalités de validation

Les différents livrables attendus sont :

* **Le Plan d’Assurance Qualité validé par l’Agence et le titulaire ;**
* **Les comptes rendus de réunions ;**
* **Les résultats des prestations prévues dans le CCTP dont les modalités de validation figurent à la page suivante.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Liste des livrables** | **Modalités de validation des livrables** |
| Table des méthodes utilisées par paramètre, par support et par fraction analysée | Article 3.1.1 du CCTP |
| Demandes de modification des protocoles analytiques | Article 3.1.1 du CCTP |
| Planning détaillé de réalisation des prestations | Article 3.1.2 du CCTP |
| Résultats de mesures numérisés | Article 13.2 du CCTP |
| Correction des données en erreur technique | Article 14.1 du CCTP |
| Réponses aux demandes de vérification ou correction de valeurs suspectes | Article 14.1 du CCTP |
| Comptes-rendus de prélèvement ou de tournées | Article 8 du CCTP |
| Informations complémentaires | Article 14.2 du CCTP |
| Bordereau de transmission des données manquantes | Article 14.4 du CCTP |
| Bordereau de correction | Article 14.5 du CCTP |

## Moyens mis à la disposition du titulaire

L’Agence mettra à disposition du titulaire les moyens figurant dans le tableau ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **Moyens/Documents mis à disposition** | **Observations** |
| Calendrier prévisionnel | Article 2 et 3.1 du CCTP |
| Flaconnages et consignes en cas de prestations de prélèvements sans commande des analyses associées | Article 5.3 du CCTP |
| Méthode de construction fichier de transfert de données | <http://sandre.eaufrance.fr/ftp/documents/fr/scn/labo_dest/1.1/sandre_scenario_LABO_DEST_1.1.pdf> et Annexe 17.16 du CCTP |
| Fiche de localisation précise des prélèvements | Article 6.1 Un accès via l’internet à un outil de mise à disposition des informations sur la localisation des points de prélèvement.est fourni au titulaire à la notification. |

## Démarche méthodologique du titulaire

Les différents éléments méthodologique prévus au CCTP qui doivent être référencés ou annexés au PAQ seront fournis par le prestataire et approuvés lors de la réunion de lancement.

Toute modification concernant les éléments méthodologiques ou procédures qui sont référencées/ citées au CCTP ou qui figurent dans l’offre du titulaire, sera annexée au présent PAQ après approbation de l’Agence.

## Réunions

De manière générale, pour l’ensemble des réunions, la composition du groupe, la date et le lieu de réunion seront définis par le responsable du marché en accord avec le titulaire. Un compte rendu sera rédigé par le titulaire.

### Réunion de lancement

Après notification du marché au titulaire, si cela est nécessaire, une réunion de lancement avant le démarrage des prestations pourra permettre de préciser les dispositions d’organisation des prestations et détailler ces dispositions à tous les intervenants afin d’harmoniser les pratiques.

### Réunions de suivi

Deux réunions ayant pour but de faire le point sur le déroulement des opérations passées et l’organisation des prestations à venir pourront être organisées généralement au cours du deuxième et du quatrième trimestre.

Les réunions de lancement et de clôture se substituent aux réunions ordinaires de suivi.

### Réunion bilan de clôture

Une réunion de clôture rassemblant les différents intervenants du marché pourra se tenir suite à l’achèvement du marché afin de faire un bilan des prestations réalisées.

A cette occasion le responsable qualité du marché présentera le bilan du suivi des indicateurs qualité définis pour le marché.

### Réunions de travail en cas de problèmes

Une réunion pourra être provoquée par le responsable du marché et/ou le responsable du titulaire en cas de problème rencontré lors de l’exécution du marché et dont la résolution s’impose rapidement.

Cette réunion vise à définir les moyens à mettre en œuvre pour y remédier. Un compte rendu sera rédigé par le responsable du marché.

Ces réunions peuvent aussi avoir pour objet le lancement des prestations d’une commande dans le cas ou cette commande présenterait des caractéristiques particulières.

## Planning prévisionnel

Les prestations seront planifiées selon les modalités figurant au CCTP. Le planning prévisionnel des opérations sera fourni par l’agence à chaque commande de prestations. Ces prestations seront généralement organisées en tournées et en campagnes. Le titulaire proposera un calendrier détaillé de réalisation des opérations qui devra être validé par l’Agence par courrier ou si nécessaire lors d’une réunion prévue à l’article 3.5.4. Des échéances sont prévues au CCTP pour la réalisation des opérations de terrain, de laboratoire et de remise des résultats.

Les principales étapes de réalisation des opérations à partir de la date de notification du marché au titulaire sont récapitulées dans le tableau suivant :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapes** | **Première année d'exécution** | **Éxécution 2027** | **Exécution 2028** | **Exécution 2029** |
| Réunion de lancement | À partir de la date de notification | Sans objet | | |
| Fourniture par le titulaire de la table des méthodes utilisées par paramètre, par support et par fraction analysée | Au plus tard 5 jours après la notification | Sans objet | | |
| Communication du calendrier prévisionnel | Annexe 2 du CCTP | Fin novembre 2026 | Fin novembre 2027 | Fin novembre 2028 |
| Fourniture par le titulaire du planning détaillé | Au plus tard 1 jour ouvré avant le début de la période de prélèvement 1 | | | |
| Validation par l’Agence du planning annuel détaillé | Au plus tard 7 jours avant le début de la période de prélèvement 3 | | | |
| Envoi du descriptif des opérations à réaliser | À la Notification | Fin novembre 2026 | Fin novembre 2027 | Fin novembre 2028 |
| Envoi du bon de commande | À la Notification | Avant le 20/12/2026 | Avant le 20/12/2027 | Avant le 20/12/2028 |
| Message EDI-LABO « Demande de résultat » | À la Notification | Avant le 31/12/2026 | Avant le 31/12/2027 | Avant le 31/12/2028 |
| Réalisation des premières opérations de terrain | À partir de la date de notification | À partir du 02/01/2027 | À partir du 02/01/2028 | À partir du 02/01/2029 |
| **Réalisation des opérations objet du marché** | | | | |
| Réception des échantillons au laboratoire | Avant H + 24 après le premier prélèvement de chaque tournée. | | | |
| Démarrage des analyses en laboratoire | Avant H + 48 après le premier prélèvement chaque tournée ou délais définis à l'article 12.2 du CCTP | | | |
| Réception des résultats de la livraison 1 | Le lundi suivant chaque semaine de prélèvement | | | |
| Réception des résultats de la livraison 2 | J + 12 après la réalisation de la dernière tournée de chaque campagne. | | | |
| Réception des résultats de la livraison 3 | J + 50 après la réalisation de la dernière tournée de la chaque campagne. | | | |
| **Remise des résultats** | | | | |
| Demande de correction des erreurs techniques | Jusqu’à J + 7 après envoi des résultats | | | |
| Correction des erreurs techniques | Jusqu’à J + 12 après signalement par l’Agence | | | |
| (1) Réception définitive ou ajournement par l’Agence des résultats. | Jusqu’à J + 30 après envoi des résultats sans ajournement ou des corrections après ajournement provisoire pour une livraison 2.  Jusqu’à J + 60 après envoi des résultats sans ajournement ou des corrections après ajournement provisoire pour une livraison 3. | | | |
| Confirmation ou correction par le titulaire en cas d’ajournement provisoire par l’Agence des résultats. | Jusqu’à J + 30 après avis d’ajournement provisoire pour la livraison. La réponse du titulaire renvoie à (1). | | | |
| Demande éventuelles d’informations complémentaires sur les résultats | Jusqu’à clôture du marché. | | | |

## Indicateurs qualité

### Objectifs, méthode d’évaluation et exemples d’indicateurs

Objectifs :

Avant le démarrage des opérations, des indicateurs qualité sont définis pour évaluer, suivre la qualité des prestations réalisées et mettre en œuvre le cas échéant des actions d’amélioration.

On distingue :

* **Les indicateurs externes liés au prestataire :**

Ces indicateurs visent à mesurer la conformité des prestations réalisées par le titulaire au regard des exigences du marché et évaluer la satisfaction du client.

* **Les indicateurs internes liés à l’Agence :**

Ces indicateurs visent à évaluer la qualité des actions de l’Agence pour mener à bien les prestations du marché.

Méthode d’évaluation :

* Avant le lancement du projet, le responsable qualité du marché définit avec le responsable du marché un ensemble d’indicateurs majeurs (et les critères afférents) pour la réussite du projet.
* Ces indicateurs sont pondérés de 1 à 5 (le plus important = 5)
* Lors de la réunion bilan et lors des réunions de suivi le responsable du marché fournit l'évaluation de chaque indicateur
* La notation est basée sur le barème suivant :
* 1 point : mauvais, nécessite des actions correctives rapidement
* 2 points : insuffisant, nécessite des actions d'amélioration
* 3 points : acceptable, minimum requis
* 4 points : satisfaisant, conforme aux attentes
* 5 points : très bien, au-delà des exigences du cahier des charges

Exemples d’indicateurs susceptibles d’être utilisés :

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs externes liés au titulaire** | **Indicateurs internes liés à l’Agence** |
| Respect du planning (livraison à l'heure) | Description claire et exhaustive des prestations formulée dans le CCTP |
| Qualité des livraisons | Complétude et la qualité des éléments fournis par l’Agence pour la réalisation du marché |
| Réactivité en cas de problème | Qualité de la validation |
| Apport d'idées novatrices | Réactivité dans la gestion des anomalies |
| Coopération entre les équipes |  |

En fonction de la notation obtenue pour chaque indicateur lors de la réalisation du marché, le responsable du marché décide conjointement avec le titulaire des actions à entreprendre dans le cadre d'un plan d'amélioration.

Si le responsable du marché constate que des indicateurs demeurent en dessous du « niveau 3-acceptable, minimum requis » une notification écrite et motivée pourra être transmise au titulaire. Une réponse formelle du titulaire sera demandée.

### Les indicateurs particuliers au marché

**Indicateurs externes liés au titulaire**

**1>** **La qualité annuelle des livraisons** sera évaluée sur la base des critères suivants :

* Respect du cahier des charges ;
* Absence d’anomalies techniques détectées lors des tests de validation ;
* Anomalies justifiées par le prestataire dans le contexte de la réalisation de la prestation.

**2>** **La qualité des message EDILABO / Envoi de résultats** sera évaluée sur la base du pourcentage de messages ne respectant pas les formats et le protocole de transfert.

**3>** En cas d’ « **erreur technique** » constatée par l’Agence sur une livraison, l**a réactivité du titulaire** sera évaluée sur la base des critères suivants :

* Correction des « erreurs techniques » dans les délais prévus au CCTP ;
* Pertinence des corrections.

**4>** Dans le cas des **données considérées comme suspecte** par l’Agence sur une livraison, l**a réactivité du titulaire** sera évaluée sur la base des critères suivants :

* Réponse du titulaire dans les délais prévus au CCTP

**5>** **L’exactitude de la facturation** sera évaluée sur la base du critère suivant :

* Nombre de factures renvoyées par l’Agence

**6>** Les différents livrables à produire seront livrés **aux dates prévues au CCTP.**

Pour ce marché le tableau de bord Qualité pour les indicateurs liés au titulaire est le suivant :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères** | **coefficient** | **Note**  **sur 5** | **Total** | **Valeur maximale** | **appréciation globale** |
| Qualité des livraisons | 2.5 |  |  | 12.5 |  |
| La qualité des messages EDILABO / Envoi de résultats | 2.0 |  |  | 10.0 |  |
| Réactivité en cas d’ « erreur technique » | 1.5 |  |  | 7.5 |  |
| Réactivité en cas de « données suspectes » | 1.5 |  |  | 7.5 |  |
| Exactitude de la facturation | 1.5 |  |  | 7.5 |  |
| Livraison à l'heure | 1.0 |  |  | 5.0 |  |
| ***TOTAL*** | 10 |  |  | 50.0 |  |

**Indicateurs internes liés à l’Agence**

**1>** **La description claire et exhaustive des besoins formulés dans le CCTP et les commandes** sera évaluée sur la base des critères suivants :

* Nombre de demandes (courriers, mails, contacts téléphoniques) du prestataire pour préciser l’exécution des prestations.

**2> La qualité de la validation** sera évaluée sur la base des critères suivants :

* Procédures/critères de validation clairement définis
* Respect des délais de validation

**3>** **La complétude et la qualité des éléments fournis par l’Agence** sera évaluée sur la base des critères suivants :

* Nombre de demandes/réclamations du prestataire pour obtenir les documents nécessaires à l’exécution du marché ;
* Nombre de demandes/réclamations du prestataire pour remédier aux défauts des moyens mis à sa disposition par l’Agence.

**4>** **La facturation** sera évaluée sur la base des critères suivants :

* Contrôle de l’exactitude des factures déposées sur Chorus et comptabilisation des factures rejetées.

Pour ce marché le tableau de bord Qualité pour les indicateurs liés à l’Agence est le suivant :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères** | **coefficient** | **Note  sur 5** | **Total** | **Valeur maximale** | **appréciation globale** |
| Description des besoins | 3.0 |  |  | 15.0 |  |
| Qualité de la validation | 3.0 |  |  | 15.0 |  |
| Eléments fournis | 2.0 |  |  | 10.0 |  |
| Facturation | 2.0 |  |  | 10.0 |  |
| ***TOTAL*** | 10.0 |  |  | 50.0 |  |

# Pièces À annexer au PAQ

## Liste des stations dites internationales (§ 3.1.2 du CCTP)

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO NATIONAL** | **NOM DE LA STATION** |
| **02000010** | LE GRAND CANAL D'ALSACE À ROSENAU |
| **02001050** | LE RHIN À RHINAU |
| **02001700** | LE RHIN À GAMBSHEIM |
| **02001715** | LE CANAL DU RHONE AU RHIN A MACKENHEIM |
| **02048980** | LA MOSELLE À RAMONCHAMP |
| **02052500** | LA MOSELLE À ARCHETTES |
| **02055580** | LE CANAL DE L’EST BRANCHE SUD A CREVECHAMPS |
| **02056200** | LA MOSELLE À TONNOY |
| **02060750** | LA MOSELLE À LIVERDUN |
| **02061500** | LA MEURTHE À FRAIZE |
| **02067150** | LA MEURTHE À SAINT-CLEMENT |
| **02070250** | LA MEURTHE À DAMELEVIERES |
| **02070900** | LE CANAL DE LA MARNE AU RHIN A MAIXE |
| **02072700** | LA MEURTHE À TOMBLAINE |
| **02076800** | LA MOSELLE À VANDIERES |
| **02094900** | LA MOSELLE À SIERCK |
| **02094973** | LA SARRE BLANCHE À TURQUESTEIN-BLANCRUPT (AMONT STORINDAL) |
| **02095600** | LA SARRE À SARRALTROFF |
| **02096750** | LE CANAL DES HOUILLERES DE LA SARRE A ALTWILLER |
| **02096900** | LA SARRE À KESKASTEL |
| **02100150** | LA SARRE À GROSBLIEDERSTROFF (AMONT) |
| **02106500** | LA MEUSE À BASSONCOURT |
| **02106600** | LA MEUSE À GONCOURT |
| **02109000** | LA MEUSE À SAINT-MIHIEL |
| **02112000** | LA MEUSE À BRAS-SUR-MEUSE |
| **02113000** | LA MEUSE À SASSEY-SUR-MEUSE |
| **02115000** | LA MEUSE À REMILLY |
| **02116000** | LA CHIERS À CARIGNAN |
| **02118000** | LA MEUSE À LUMES |
| **02122800** | LE VIROIN À VIREUX-MOLHAIN |
| **02124000** | LA MEUSE À GIVET |

## Evolution du scénario d’échange des données (§ 4 du CCTP)

## Procédure qualité correspondant à la vérification de l’absence de polluant dans le contenant ou sa référence dans le système qualité du laboratoire (§ 5 du CCTP)

## Procédure de filtration et stabilisation dans le cas où elles sont appliquées sur site (§ 5 du CCTP)

## Procédure alternative au triple rinçage systématique des flaconnages (§ 5 du CCTP)

## Référence des procédures de vérification et d’étalonnage des appareils de terrain et délai de conservation des résultats relatifs à ces opérations (§ 6.4 du CCTP).

## Méthodologie retenue pour l’évacuation des eaux de nettoyage et de purge (§ 7.1)

## Note précisant la fréquence et les conditions de contrôle qualité du système de prélèvement (§ 9.1 du CCTP)

## Note précisant la fréquence et les conditions de contrôle qualité montrant l’absence de contamination liée à la filtration (§ 9.2 du CCTP)

## Protocole de maîtrise et de contrôle de la température (§ 10 du CCTP)

## Référence à la procédure de vérification des performances analytiques déclarées en termes de limites de quantification, d’incertitude et de blancs (§ 12.3 du CCTP)

## Procédure de vérification et de contrôle des valeurs suspectes (§ 14.2 du CCTP)

## Note détaillant les modalités et les délais de conservation des échantillons (§ 14.3 du CCTP)